Извещение
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в городском округе город Михайловка

На основании постановления Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75, организатор конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса – Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:

№ лота	Перечень домов по адресам	
	улица	дом
1	Обороны	120
2	Обороны	134

Администрация городского округа город Михайловка (далее - «организатор конкурса»), адрес:
Место нахождения: 403342, г.Михайловка, ул. Обороны, 42-а
Почтовый адрес: 403342, г.Михайловка, ул. Обороны, 42-а
Адрес электронной почты: ag_mih@volganet.ru;
Номер телефона организатора конкурса: 8 (84463) 2-62-33; 8(84463) 2-73-31
Контактные лица организатора: Дементьева Ирина Петровна

Должность	Ф.И.О.	Номер телефона
Консультант отдела ЖКХ	Дементьева Ирина Петровна	8(84463) 2-73-31

Денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки должны вноситься по следующим реквизитам: Лицевой счет № 05293044210 при счете № 40302810400003000544 УФК по Волгоградской области (администрация городского округа город Михайловка) в отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, ОКПО 04024457; ОКВЭД 75.11.31; ОКАТО 18420000000; ОГРН 1023405578646, ОКОПФ 81, ИНН 3437500793, КПП 343701001.
Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* (в рабочие дни с 8:00 до 17:00 обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) в электронном виде, и размещена на сайте: http://www.torgi.gov.ru

Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в будние дни, до начала процедуры вскрытия конвертов, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение 2-х дней со дня получения заявки.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, сделавший предложение по наибольшим стоимости и перечню дополнительных работ и услуг.

В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора

управления многоквартирным домом.

Порядок предоставления конкурсных заявок: заявки на участие в конкурсе представляются в Администрацию городского округа город Михайловка (далее - «организатор конкурса»), по адресу: *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* не позднее начала вскрытия конвертов.

Дата начала подачи заявок: с 14.01.2020 г. *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* кабинет 1-10.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет проводиться в **9 часов 00 минут по местному времени 30.01.2020**года по адресу:*403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а*кабинет 1-06, в присутствии представителей Претендентов, пожелавших принять в этом участие.

Заявки, поданные с момента начала процедуры вскрытия конвертов и до вскрытия конвертов, считаются поданными в срок. Заявки на участие в конкурсе будут рассмотрены в срок не более 7 суток со дня вскрытия конвертов.

Рассмотрение конкурсных заявок с целью признания Претендентов Участниками конкурса будет проводиться **в 11 часов 00 минут по местному времени 30.01.2020** года по адресу:*403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* кабинет 1-06.

Подведение итогов конкурса будет проводиться в **31.01.2020 г. 11 часов 00**минут по местному времени по адресу: *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* кабинет 1-06, в присутствии представителей Конкурсантов.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

Приложение №1 к извещению о проведении конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным
домом, расположенным на территории
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

№ лота	Характеристика объекта конкурса										Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./м^2	Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией					Сумма сбора платы за потребленные КУ в месяц, руб.	Размер обеспечения заявки, руб.	Размер обеспечения обязательств, руб.
	Адрес многоквартирного дома		Год постройки	Этажность	Кол-во квартир	Площадь помещений, м^2		Серия и тип постройки	Площадь земельного участка, м^2	Система отопления		Отопление	Горячее водоснабжение	Холодное водоснабжение	Водоотведение	Электроснабжение			
	улица	дом				жилые	нежилые встроенно-пристроенные не относящиеся к общему имуществу												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Обороны	120	1983	5	150	2490	0	кирпич	2331	центральное	**26,81**	+	-	+	+	+		3338,84	33278,85
Итого по лоту № 1:						2490	***0***		***2331***										
2	Обороны	134	1993	5	120	1945	0	кирпич	795	центральное	**28,09**	+	-	+	+	+		2732,15	27361,01
Итого по лоту № 2:						1945	***0***		***795***										
Всего по объектам конкурса:																			

Условное обозначение: «+» - наличие; «-»- отсутствие.

Приложение №2 к извещению о проведении конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным
домом, расположенным на территории
городского округа город Михайловка

Наименование и периодичность
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договорам управления многоквартирными домами:

№ п.п.	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ, услуг
1	*2*	*3*
I.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов**	
1.1.	Проведение технических осмотров строительных конструкций и конструктивных элементов МКД	
	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2 раза в год
	Технический осмотр каменных конструкций	2 раза в год
	Технический осмотр кровли *категорийность по материалу кровельного покрытия:* - стальная кровля - мягкая кровля - кровля из штучных материалов (асбоцементные листы)	2 раза в год
	Технический осмотр деревянной конструкции крыши	2 раза в год
	Технический осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2 раза в год
	Технический осмотр перекрытий, пола, стен - *перекрытия* - *стены* - *полы*	2 раза в год
	Технический осмотр внутренней и наружной штукатурки, облицовки стен	2 раза в год

	Технический осмотр внутренней и наружной окраски	2 раза в год
1.2.	Укрепление и ремонт конструктивных элементов МКД, в том числе при подготовке к сезонной эксплуатации	
	- замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования *категорийность по сроку эксплуатации МКД:* - до 10 лет - от 11 до 20 лет - от 21 до 30 лет - от 31 до 70 лет - более 70 лет *- ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования* *категорийность по сроку эксплуатации МКД:* - до 10 лет - от 11 до 20 лет - от 21 до 30 лет - от 31 до 70 лет - более 70 лет *- ремонт и укрепление оконных блоков в помещениях общего пользования* *- проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий* *категорийность по этажности МКД:* - от 2 до 5 этажей *- ремонт просевшей отмостки* *категорийность по сроку эксплуатации МКД:* - до 70 лет	1 раз в год
1.3.	Устранение неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта строительных конструкций жилых домов (восстановительные работы) *Кровля (протечки в отдельных местах кровли; повреждения системы организованного водоотвода)* *Фундаменты.Стены (устранение повреждений фундаментов, восстановление (ремонт) отмостки, утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением; неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами, ремонт межпанельных швов)* *Оконные и дверные заполнения (разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен, дверные заполнения)* *Внутренняя и наружная отделка (отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению; нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами)* *Входная группа (крыльцо, козырек: ремонт поверхностей)* *Полы (ремонт отдельных участков бетонных полов)* *Изготовление, установка и ремонт дверей выходов на чердак, кровлю, подвальные помещения и мусороприемные камеры.*	по мере необходимости
II.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**	

2.1.	Содержание систем вентиляции и дымоудаления *- проверка наличия тяги в дымоходах*	3 раза в год
	- проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	3 раза в год
	- проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
	- утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	по мере необходимости
2.2.	Содержание систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	
-	Проведение технических осмотров и устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей в системах центрального отопления *Осмотр системы центрального отопления внутри помещений: проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры*	общие осмотры 2 раза в год
	Осмотр системы центрального отопления чердачных и подвальных помещений: проверка состояния регулирующих кранов и вентилей, задвижек, запорной арматуры, проверка состояния креплений, подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода, теплоизоляции	общие осмотры 2 раза в год; частичные осмотры 2 раза в год
	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления: *- регулировка трехходовых и пробковых кранов, вентилей и задвижек в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных* *- регулировка и набивка сальников* *- мелкий ремонт теплоизоляции* *- очистка от накипи запорной арматуры* *- устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре* *- разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек* *- замена участков труб, запорной арматуры, приборов отопления* *- ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках и др.*	по мере необходимости
	Эксплуатация, техническое обслуживание, поверка и ремонт общедомовых (коллективных) приборов учета	снятие показаний ежемесячно, поверка по графику, ремонт по мере необходимости
-	Проведение технических осмотров и устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации <u>Холодное водоснабжение</u> *Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, санитарно - технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах, раструбов канализационных труб, сифонов*	общие осмотры 2 раза в год
	Устранение незначительных неисправностей: *- смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранов в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных* *- уплотнение сгонов* *- замена участков труб, запорной арматуры* *- временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках и др.*	по мере необходимости
	Эксплуатация, техническое обслуживание, поверка и ремонт общедомовых (коллективных) приборов учета	снятие показаний ежемесячно, поверка по графику, ремонт по мере необходимости
	<u>Водоотведение</u> *Проверка исправности санитарно - технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных трубопроводах, раструбов*	общие осмотры 2 раза в год

	канализационных труб и пр. *Устранение незначительных неисправностей:*	по мере необходимости
	- очистка канализационной сети (внутренней, дворовой в границах придомовой территории - до колодца) и др.	1 раз в год
2.3.	Содержание систем теплоснабжения (отопление): расконсервация, консервация и ремонт (минимальный объем), регулировка, промывка, испытание системы центрального отопления при подготовке к сезонной эксплуатации	1 раз в год
2.4.	Содержание электрооборудования в МКД:	
-	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах электрооборудования *- проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами* *- проверка выключателей* *- проверка защитного автоматического отключения питания* *- замеры сопротивления изоляции проводов*	1 раз в три года
-	Проведение технических осмотров и устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей внутридомовой системы электроснабжения: *Проверка состояния линий электрический сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок* *Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств:* *- мелкий ремонт электропроводки* *- смена светильников, выключателей, патронов* *- ремонт групповых щитков на лестничной клетке* *- ремонт силового предохранительного шкафа* *- закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов и др.* *Смена ламп накаливания на лестничных площадках, над входом в подъезд* *Эксплуатация, техническое обслуживание, поверка и ремонт общедомовых (коллективных) приборов учета*	общие осмотры 2 раза в год; частичные осмотры 2 раза в год по мере необходимости в ходе и по результатам проведения осмотров 1 раз в квартал снятие показаний ежемесячно, поверка по графику, ремонт по мере необходимости
2.5.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение в местах общего пользования	в течение года в соответствии с набором работ и периодичностью, предусмотренными специализированной организацией
III.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**	
3.1.	Содержание помещений общего пользования	
	Очистка чердачного и подвального помещения от мусора. Закрытие чердаков, подвалов на замки или другие запирающие устройства.	очистка от мусора 2 раза в год, закрытие на замки по мере необходимости
	Очистка кровли от мусора, сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек - очистка от мусора *категорийность по материалу кровельного покрытия:* - кровля мягкая	очистка от мусора 2 раза в год

	- кровля шиферная, металлическая - сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек *категорийность по материалу кровельного покрытия:* - кровля мягкая	очистка от снега, сбивание сосулек по мере необходимости
	- кровля шиферная, металлическая	
3.2.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	
	В весенне-летний период:	
	Подметание земельного участка: - с усовершенствованным покрытием (асфальтобетонные, брусчатые) - с неусовершенствованным покрытием (щебеночные, булыжные) - территории без покрытий	5 раз в неделю
	Уборка газонов (зеленая зона, грунт) от случайного мусора	
	Выкашивание травы	2 раза в сезон
	В осенне-зимний период:	
	Уборка территории домовладения с усовершенствованными покрытиями	подметание территории при отсутствии снегопада: 5 раз в неделю очистка территории от уплотненного снега: по мере необходимости сдвижка и подметание снега при снегопаде: по мере необходимости
	Уборка территории домовладения с неусовершенствованными покрытиями	подметание территории при отсутствии снегопада: через 3 суток сдвижка и подметание снега при снегопаде: по мере необходимости
	Уборка территории домовладения без покрытий	подметание территории при отсутствии снегопада: через 3 суток сдвижка и подметание снега при снегопаде: по мере необходимости
	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости
	Круглогодично:	
	Очистка контейнерной площадки	5 раз в неделю
	Очистка урн от мусора	1 раз в два дня

	Уход за бетонными ступенями и площадками перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок; сметание снега со ступеней и площадок)	5 раз в неделю
3.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание систем водоснабжения, канализации, электроснабжения, строительных конструкций здания	круглосуточно
3.4.	Дератизация в местах общего пользования	обработка помещений: 2 раза в год
3.5.	Дезинсекция в местах общего пользования	обработка подвальных помещений: 1 раз в год
IV	**Управление многоквартирным домом**	
4.1.	**Функции, непосредственно связанные с управлением многоквартирным домом**	**постоянно**
4.2.	**Функции, связанные с организацией начисления, сбора, перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги**	**постоянно**